

Codice Etico

ECO+ECO s.r.l.

Riferimenti normativi

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015

Conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015

Conforme alla Norma UNI ISO 37001:2016

Componente del Modello di gestione ex D.lgs. 231/2001

Approvato dal Cda in data il 28/11/2022

INDICE

1	Introduzione	4
1.1	La strategia di ECO+ECO SRL	4
1.2	Impegno verso i portatori di interesse	5
1.3	Comportamenti non etici e valore contrattuale del codice	5
1.4	Obiettivi e contenuti del Codice Etico	6
1.5	Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico	6
2	Principi Generali	6
2.1	Rispetto della Persona	7
2.2	Equità (imparzialità e solidarietà)	7
2.3	Integrità, onestà e correttezza	8
2.4	Efficacia ed efficienza	8
2.5	Trasparenza	8
2.6	Riservatezza	8
3	Rapporti con l'ambiente	9
3.1	Sostenibilità	9
4	Criteri di Condotta	10
4.1	Criteri di condotta verso gli azionisti	10
4.1.1	<i>Tutela degli azionisti</i>	10
4.1.2	<i>Trasparenza verso il mercato</i>	10
4.1.3	<i>Abuso di Informazioni Privilegiate</i>	10
4.1.4	<i>Organo Amministrativo e Delegati</i>	10
4.1.5	<i>Collegio sindacale</i>	11
4.1.6	<i>Revisione Contabile e certificazione del Bilancio</i>	11
4.2	Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni	11
4.2.1	<i>Indipendenza e riservatezza nella selezione e assunzione del personale</i>	11
4.2.2	<i>Equità e valorizzazione della professionalità</i>	11
4.2.3	<i>Disposizioni per il personale dirigente</i>	12
4.2.4	<i>Tutela della sicurezza, del lavoro e della salute</i>	12
4.2.5	<i>Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici</i>	12
4.2.6	<i>Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali</i>	13
4.2.7	<i>Regalie, omaggi e altre utilità</i>	13
4.3	Criteri di condotta nella conduzione degli affari	14
4.3.1	<i>Norme generali</i>	14
4.3.2	<i>Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale</i>	14
4.3.3	<i>Spirito di servizio</i>	15
4.3.4	<i>Potenziali conflitti di interesse</i>	15
4.3.5	<i>Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati</i>	16
4.3.6	<i>Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori</i>	16

4.3.7	<i>Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni</i>	17
4.3.8	<i>Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria</i>	17
4.3.9	<i>Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority</i>	17

PREPARAZIONE

VERIFICA

APPROVAZIONE

AMMINISTRATORE DELEGATO
Direttore Operativo

Resp. per la Prevenzione della
corruzione e trasparenza
e Team Compliance

Consiglio di
Amministrazione

Delibera del 28.11.2022

1 Introduzione

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dalla Società.

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli Amministratori, dei Sindaci, dei dipendenti, collaboratori, e fornitori di ECO+ECO SRL.

Il presente Codice Etico – per quanto compatibile - è conforme al Codice generale di cui al DPR 62/2013 ed alle linee guida di cui alla delibera CIVIT/ANAC n. 75/2013 e al Codice Etico della capogruppo Veritas Spa.

1.1 La strategia di ECO+ECO SRL

La missione di ECO+ECO SRL è di offrire i propri servizi di raccolta, selezione e valorizzazione dei rifiuti di multi materiale (Vetro, Plastica, Lattine), ingombranti ed altre frazioni, e di recupero, sia di materia sia di energia, dal trattamento della frazione residuale del rifiuto urbano proveniente dalla raccolta differenziata e del rifiuto speciale non pericoloso prodotti principalmente nel Bacino di Venezia, minimizzando gli scarti di processo da avviare a smaltimento, il tutto perseguendo l'ottimizzazione dei processi, considerando le esigenze e le aspettative dei propri clienti e degli stakeholder.

La scelta della Società è esplicitata nei concetti di "DISCARICA ZERO" e di "VALORIZZAZIONE del RIFIUTO a KM ZERO".

Assicurando lo svolgimento, in modo efficace ed efficiente, economico e di qualità, dei servizi offerti e mantenendo una buona reputazione.

ECO+ECO SRL pone alla base della propria attività, l'etica della gestione dei beni comuni: la dimensione civile, intesa come insieme delle convinzioni che guidano l'agire quotidiano delle persone, centrale per costruire una cultura civica di corresponsabilità sociale e di collaborazione per la tutela dei beni comuni.

ECO+ECO SRL in coerenza con gli indirizzi della Capo Gruppo VERITAS intende mantenere i propri siti produttivi, posti all'interno del perimetro del costituendo Ecodistretto di Marghera, un modello di "sostenibilità ambientale".

La scelta richiede la definizione e l'applicazione di un percorso culturale, organizzativo, progettuale e tecnologico nel quale i temi della tutela dell'ambiente, del contenimento dell'uso di risorse primarie, del risparmio energetico, dell'efficienza energetica e dello sfruttamento delle energie rinnovabili siano, insieme alla sostenibilità economico finanziaria delle iniziative, sempre in primo piano.

Tale obiettivo strategico aziendale è finalizzato, oltre che a ridurre l'impatto ambientale, anche all'effettivo contenimento degli importanti e crescenti costi dell'energia necessaria per le attività di trattamento della frazione differenziata dei rifiuti urbani.

Quale strumento di garanzia delle proprie prestazioni, trasparenza ed efficienza, ECO+ECO SRL garantisce:

- ❑ lo sviluppo di un sistema integrato ad alta efficienza realizzato sulla base delle migliori tecnologie disponibili che, dal trattamento della frazione residuale del rifiuto urbano, massimizzi il recupero di tutte le frazioni merceologiche ancora indirizzabili nelle filiere del recupero di materia e, attraverso la produzione di combustibile solido secondario (CSS) dalle frazioni non più recuperabili, valorizzi energeticamente questi ultimi sfruttando altresì il cascame termico prodotto dal loro impiego

- ❑ un progressivo perfezionamento della logistica e dei flussi di raccolta, trasporto, trattamento e valorizzazione dei rifiuti;
- ❑ il mantenimento dell'efficienza di sistemi, mezzi e impianti dedicati alla raccolta e al trattamento dei rifiuti;
- ❑ la garanzia del pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative applicabili agli ambiti di pertinenza dell'azienda e dei vincoli contrattuali sottoscritti dalla società nei confronti di terzi;
- ❑ la prevenzione e la riduzione progressiva degli impatti sull'ambiente e dell'utilizzo di risorse;
- ❑ la progettazione di impianti ed attrezzature, luoghi di lavoro e metodi operativi tale da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui **ECO+ECO** opera;
- ❑ la promozione e la diffusione delle informazioni sui rischi aziendali a tutti i lavoratori accertando che la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- ❑ la verifica che le proprie attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- ❑ la promozione di azioni informative e di sensibilizzazione per il miglioramento qualitativo del rifiuto in ingresso.

1.2 Impegno verso i portatori di interesse

ECO+ECO SRL aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di persone, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno all'azienda.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni ed i cittadini, i clienti, i dipendenti e collaboratori di ECO+ECO SRL, gli azionisti, coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'azienda, le Rappresentanze Sindacali, le Associazioni dei Consumatori, i fornitori ed i partner di affari e la collettività in generale.

In considerazione del carattere di pubblica utilità ed essenzialità dei servizi erogati, la correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti sono elementi che favoriscono gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori e per questo costituiscono un obiettivo fondamentale per ECO+ECO SRL.

1.3 Comportamenti non etici e valore contrattuale del codice

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra ECO+ECO SRL e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con ECO+ECO SRL, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, per ECO+ECO SRL o per una società controllata o partecipata da ECO+ECO SRL.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne. L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste

dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla Società.

Ferme restando le azioni di responsabilità di cui agli artt. 2393, 2393 bis, 2394 e 2394 bis del c.c., in caso di violazione delle norme del Codice etico da parte di amministratori, sindaci, revisori esterni o comunque da parte di componenti degli organi societari verranno applicate anche le procedure e le sanzioni previste da apposita deliberazione dell'Assemblea dei soci, quando deliberata.

1.4 Obiettivi e contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico ha l'obiettivo di individuare i valori di riferimento nelle attività di ECO+ECO SRL, secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni all'azienda, allo scopo di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

1.5 Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di ECO+ECO SRL. Pertanto il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni di ECO+ECO SRL stessa.

All'interno di ECO+ECO SRL il Codice Etico si applica a tutte le società controllate – salvo che non ne adottino uno proprio, comunque conformato a quello della Capogruppo – e ne è raccomandata l'adozione ed applicazione a tutte le società collegate.

ECO+ECO SRL è società controllata da VERITAS S.p.A., e in quanto tale si è impegnata a conformarsi alle indicazioni della stessa nelle materie disciplinate dal presente Codice.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta delle indicazioni provenienti dai portatori di interesse e/o dall'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs 231/01.

L'azienda si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul *Codice Etico*.

I destinatari delle norme del *Codice* sono tenuti a osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

A tale fine, negli atti con i quali si instaurano i suddetti rapporti, ECO+ECO SRL inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

La società si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti contrattuali da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore della società, mediante pubblicazione sul sito internet della stessa.

2 Principi Generali

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di ECO+ECO SRL. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a ECO+ECO SRL.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice (interni ed esterni) sono tenuti a segnalare¹, eventuali inosservanze e ogni forma di violazione, anche potenziale – ovvero di aggiramento – del presente Codice. Le segnalazioni dovranno essere indirizzate all’Organismo di Vigilanza o al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle materie di rispettiva competenza per il tramite dell’indirizzo email appositamente dedicato: responsabileprevenzionecorruzione@ecopiueco.it e/o il link <https://whistleblowing.ecopiueco.it> disponibile nel sito aziendale www.ecopiueco.it.

Le segnalazioni dei dipendenti sono soggette alle tutele previste dalla normativa in materia di “whistleblowing”, nella misura e secondo le modalità espressamente indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. I soggetti destinatari delle segnalazioni (Organismo di Vigilanza o Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) valutano l’effettiva violazione della Normativa o del *Codice Etico* e le segnalano alla struttura preposta per la necessaria attività istruttoria e per le eventuali sanzioni.

2.1 Rispetto della Persona

ECO+ECO SRL si impegna a rispettare i diritti, l’integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l’attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il *Codice Etico*.

2.2 Equità (imparzialità e solidarietà)

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni ai soci, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, ECO+ECO SRL evita ogni discriminazione in base all’età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori. ECO+ECO SRL si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, handicap...) la solidarietà è l’indirizzo che garantisce l’equità di trattamento.²

ECO+ECO SRL promuove il processo di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici secondo quanto previsto dal D.Lgs 198/2006, garantendo parità di trattamento nell’accesso al lavoro, alla formazione, alla promozione professionale, anche di tipo economico, ed alle condizioni di lavoro, incentivando laddove possibile orari e rapporti di lavoro flessibili atti a conciliare gli impegni familiari con quelli lavorativi.

¹ Le forme valide di segnalazione sono descritte e disciplinate nel Codice disciplinare.

² Equità è il fine. Partendo da situazioni di uguaglianza l’imparzialità è il principio, in situazioni di svantaggio guida la solidarietà.

2.3 Integrità, onestà e correttezza

ECO+ECO SRL è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di ECO+ECO SRL e delle società controllate sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il *Codice Etico*, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio delle società appartenenti al Gruppo Veritas Spa può giustificare una condotta non onesta.

2.4 Efficacia ed efficienza

ECO+ECO SRL si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e/o tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione delle finalità aziendali, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

2.5 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda. Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di ECO+ECO SRL si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Authority, mercato, utenti) che all'interno dell'azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione sia verbale che scritta, costante e tempestiva, chiara ed esauriente, entro i tempi di risposta prefissati.

2.6 Riservatezza

ECO+ECO SRL assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente in materia. Agli amministratori, dipendenti e collaboratori esterni di ECO+ECO SRL è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati. In ogni caso, fino a quando non sia stata resa pubblica, ogni informazione sulle attività aziendali disponibile in funzione dei rispettivi incarichi, è da considerarsi riservata e ad esclusivo interesse dell'azienda.

È esclusa qualsiasi forma di indagine sulle idee e, in generale, sulla vita privata di ciascuno.

Fermo restando il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero ai sensi dell'art. 21 della Costituzione, nei rapporti privati che abbiano una rilevanza o risonanza pubblica e nell'uso dei mezzi di comunicazione, il/la dipendente, qualificandosi tale, non deve:

- ☐ assumere comportamenti che siano offensivi o che possano ledere l'immagine e il prestigio dell'azienda e/o dei suoi Soci;
- ☐ divulgare informazioni aziendali non autorizzate;

- ☐ utilizzare il proprio ruolo per accreditare comportamenti o trarre vantaggi personali.

3 Rapporti con l'ambiente

La politica ambientale dell'azienda nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria finalità ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

ECO+ECO SRL sviluppa le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'azienda.

A tale fine ECO+ECO SRL si impegna:

- ☐ al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- ☐ ad adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
- ☐ a sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- ☐ a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- ☐ ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- ☐ a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- ☐ a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- ☐ a sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ☐ a fornire all'autorità locale tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'Impresa;
- ☐ a perseguire una politica ambientale;
- ☐ a richiedere alle ditte aggiudicatrici di appalti e forniture di conformarsi alla politica aziendale di ECO+ECO SRL, vigilando sulla corretta e concreta applicazione dei principi da parte delle imprese.

3.1 Sostenibilità

ECO+ECO SRL opera attraverso un dialogo aperto alle aspettative legittime di tutti gli interlocutori. In particolare, promuove un dialogo partecipativo con tutti gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Cittadini per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e alla salvaguardia del patrimonio naturale dei territori in cui opera.

ECO+ECO SRL adotta un modello di gestione aziendale orientato a garantire e promuovere comportamenti sociali ed ecologici sostenibili in coerenza con il proprio impegno strategico orientato allo sviluppo sostenibile e ai principi contenuti nella propria politica di gestione della Qualità e dell'Ambiente.

4 Criteri di Condotta

4.1 Criteri di condotta verso gli azionisti

4.1.1 Tutela degli azionisti

ECO+ECO SRL, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dagli azionisti, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento della propria finalità e con una gestione socialmente responsabile dei settori in cui opera.

4.1.2 Trasparenza verso il mercato

ECO+ECO SRL persegue il proprio scopo assicurando la piena trasparenza – comunicazione corretta ed esauriente – verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni dei soci e degli investitori possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della gestione.

Le comunicazioni in quanto corrette e trasparenti, non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per ECO+ECO SRL.

Considerato che un'informazione parziale o diffusa per vie irregolari è nemica della trasparenza, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni riguardanti ECO+ECO SRL e alla loro divulgazione solo se in forma esplicitamente autorizzata.

Agli investitori istituzionali ECO+ECO SRL assicura l'informazione atta a garantire che le loro decisioni siano basate sulla completa conoscenza delle linee strategiche aziendali e dei risultati di gestione.

4.1.3 Abuso di Informazioni Privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di ECO+ECO SRL che, rispetto al ruolo ricoperto, hanno accesso a informazioni non disponibili al pubblico, hanno l'obbligo di non sfruttarle né diffonderle all'interno e/o all'esterno dell'Azienda e del Gruppo Veritas.

4.1.4 Organo Amministrativo e Delegati

L'Organo Amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti dell'Azienda, della proprietà e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella società.

Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun dirigente è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Oltre alle proprie competenze, l'Organo Amministrativo ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal *Codice Etico*, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Gli amministratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2391 c.c., debbono dare notizia al C.d.A. ed al Collegio Sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società. In tal caso ne devono precisare la natura, i termini, l'origine e la portata.

Gli amministratori rispondono dei danni derivanti a ECO+ECO SRL dalle loro azioni od omissioni.

Gli Amministratori rispondono altresì dei danni che siano derivanti a ECO+ECO SRL dall'utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie e opportunità di affari appresi nell'esercizio del loro incarico.

Per ogni altra previsione si rinvia al punto 4.3.3 del presente *Codice Etico*.

4.1.5 Collegio sindacale

I membri del Collegio Sindacale in carica, formalmente nominati, adempiono alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, nonché la conformità e l'adequatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.

4.1.6 Revisione Contabile e certificazione del Bilancio

ECO+ECO SRL si avvale di Società di revisione legale per l'espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza contabile previste.

4.2 Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni

4.2.1 Indipendenza e riservatezza nella selezione e assunzione del personale

ECO+ECO SRL rispetta, nell'azione di reclutamento del personale e conferimento di incarichi, i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, così come espressamente previsto dalla legislazione vigente in materia. Le procedure di reclutamento sono specificatamente normate dal Regolamento del Personale del Gruppo Veritas Spa, adottato in conformità dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 da considerarsi conforme agli obiettivi ed allo spirito del presente atto, e dalla procedura specifica di ECO+ECO SRL.

Tutte le prescrizioni citate sono da intendersi estese anche alle società controllate da ECO+ECO SRL.

4.2.2 Equità e valorizzazione della professionalità

Gli amministratori, i responsabili delle strutture organizzative e territoriali sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. ECO+ECO SRL promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

ECO+ECO SRL promuove i comportamenti esemplari dei responsabili, identificando in loro i principali produttori di atteggiamenti positivi.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente *Codice Etico*.

Ogni dipendente deve fornire la propria prestazione lavorativa con correttezza e buona fede utilizzando i permessi di astensione dal lavoro – comunque denominati – esercitando tale diritto secondo modalità che possano contemperare gli interessi privati con minor aggravio possibile per la società.

I dipendenti e i collaboratori di ECO+ECO SRL, con le loro capacità e dedizione sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo ECO+ECO SRL tutela il valore delle attività svolte da ogni

persona, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze ed alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

I processi di gestione e sviluppo del personale si basano sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori nonché sulla valutazione delle competenze e capacità del personale. ECO+ECO SRL è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

4.2.3 Disposizioni per il personale dirigente

Il personale con la qualifica dirigenziale opera in conformità delle linee guida aziendali provvedendo ad un proficuo inserimento delle risorse umane assegnate e pone in essere tutte le misure necessarie a promuovere il massimo rendimento lavorativo dei propri collaboratori, anche impartendo direttive specifiche ai singoli Responsabili di Servizio e/o singoli individui.

Il dirigente ha l'obbligo di vigilare sulla struttura di competenza dando corretta applicazione al presente Codice Etico, al Codice Disciplinare adottato da ECO+ECO SRL ed a tutti i Regolamenti e prassi aziendali.

Il dirigente, così come gli amministratori, osservano – in quanto applicabili alle società di cui all'art. 2 lett. P) del D.Lgs 175/2016 – le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati rendendo, in quanto compatibili, le dichiarazioni per la pubblicità dei dati prevista dal D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza.

4.2.4 Tutela della sicurezza, del lavoro e della salute

ECO+ECO SRL si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

ECO+ECO SRL garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

4.2.5 Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici

Il personale ECO+ECO SRL, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie di ECO+ECO SRL devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con i Sistemi Informativi e con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza nonché all'applicazione del Regolamento Informatico del Gruppo Veritas.

Salvo quanto previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare

messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa. E' altresì vietato accedere, per il tramite delle strumentazioni aziendali, ai siti c.d. di social network salvo siano accessi autorizzati per i compiti o ruoli svolti. Nel caso in cui l'accesso avvenga tramite un account personale, e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, il dipendente ECO+ECO SRL deve essere consapevole che potrà essere identificato da altri utenti e che lo spazio virtuale va considerato come spazio pubblico per cui lo stesso dovrà adottare ogni cautela, mantenendo un comportamento che non arrechi, nemmeno potenzialmente, danno a ECO+ECO SRL.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Ogni comportamento difforme verrà sanzionato sulla base delle disposizioni del Codice Disciplinare adottato da ECO+ECO SRL – Sito Valorizzazione o Sito Riciclo.

Ai dipendenti viene fornita l'informativa ex art. 4 della L. 300/70.

4.2.6 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente e collaboratore esterno di ECO+ECO SRL è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi, di ECO+ECO SRL o anche delle società controllate o partecipate da ECO+ECO SRL.

Le risorse aziendali di ECO+ECO SRL, per le quali si applica il principio di diligenza sopra enunciato, includono:

- ❑ beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di ECO+ECO SRL;
- ❑ beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni pubbliche e private;
- ❑ applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

In ogni caso il dipendente ed il collaboratore deve usare la diligenza richiesta per evitare sprechi e diseconomie nell'acquisto, nel consumo e nell'utilizzo dei beni della società.

4.2.7 Regalie, omaggi e altre utilità

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con ECO+ECO SRL e con le Società del Gruppo Veritas non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime – salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia³ – da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività dell'impresa.

I regali e vantaggi offerti – anche se non accettati – che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico ovvero dell'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dal presente articolo.

³ Più precise definizioni dei limiti di valore e delle modalità di segnalazione, potranno essere fissati dalle direttive della Direzione Generale ovvero da provvedimenti ed istruzioni suggerite dall'Organismo di Vigilanza ed adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con ECO+ECO SRL e con le Società del gruppo Veritas debbono inoltre adottare ogni precauzione affinché nessun regalo sia fatto loro pervenire presso l'indirizzo privato di residenza o domicilio.

Gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con ECO+ECO SRL e con le Società del gruppo Veritas non possono altresì offrire regali o altre utilità – tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia – a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Tutti i dipendenti di ECO+ECO SRL e delle Società del gruppo Veritas devono attenersi – in tema di omaggi e regalie – a quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai codici disciplinari vigenti.

Nell'ambito delle attività considerate maggiormente a rischio – espressamente individuate nel Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/2001 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – il dipendente e/o il collaboratore di ECO+ECO SRL deve tenere un comportamento chiaro e rigoroso, astenendosi da atteggiamenti che possano destare ambiguità, suscitare aspettative o costituire esempio negativo nei confronti di colleghi e/o degli altri interlocutori interni ed esterni.

ECO+ECO SRL condanna, tramite l'applicazione del Codice di Disciplina, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal *Codice Etico*.

Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

4.3 Criteri di condotta nella conduzione degli affari

4.3.1 Norme generali

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di ECO+ECO SRL sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e delle normative anticorruzione, dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità, astenendosi da commenti o prese di posizione che possano – anche solo potenzialmente – nuocere all'operato, all'immagine e/o al prestigio di ECO+ECO SRL stessa e delle Società del Gruppo Veritas.

A tutti i dipendenti è fatto divieto rilasciare interviste e/o dichiarazioni a mass media inerenti le materie dell'ufficio di appartenenza. In caso di necessità i contenuti di eventuali comunicati dovranno essere concordati con la Direzione Generale della Capogruppo per il tramite dell'apposito Ufficio Stampa.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti contrari alla normativa anticorruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente *Codice Etico*. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per ECO+ECO SRL o per le società controllate o partecipate da ECO+ECO SRL.

4.3.2 Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di ECO+ECO SRL rappresentano un patrimonio che i dipendenti e i collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili. Adottare comportamenti o esprimere opinioni e

commenti contrari ai principi del presente codice utilizzando qualunque mezzo di comunicazione e/o abusando del proprio ruolo o status è contrario alla tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad adottare un abbigliamento decoroso e consono ad un ambiente di lavoro.

4.3.3 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione della Mission aziendale.

Ciò comporta che ciascun destinatario delle disposizioni del Codice si ispiri costantemente, nei propri comportamenti, all'obiettivo ultimo di fornire il proprio operato affinché il servizio garantito alla collettività sia considerato di alto valore sociale e di utilità, secondo i migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione.

I dipendenti collaborano con i colleghi e superiori e in caso di nuova assegnazione di colleghi/e o passaggio di consegne si impegnano a fornire ogni informazione e a consegnare la documentazione necessaria al proficuo assolvimento dei compiti d'ufficio.

I dipendenti si attengono alle prescrizioni del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs 231/2001, previste sia in generale sia per gli uffici di appartenenza, in considerazione del diverso livello di esposizione delle funzioni, al rischio di corruzione.

I dipendenti provvedono ad eseguire tutte le indicazioni del Responsabile per l'Anticorruzione e Trasparenza e assumere un comportamento collaborativo per garantire la pubblicazione dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione.

Per quanto riguarda la nomina dei componenti di commissioni di gara, di concorso, i dipendenti che si occupano della relativa procedura osservano le norme vigenti in materia.

I dipendenti si rendono disponibili a partecipare ad appositi momenti formativi in materia di codici di comportamento e di anticorruzione proposti da ECO+ECO SRL e si impegnano ad assimilare e a mettere in pratica proficuamente quanto appreso in tali occasioni.

4.3.4 Potenziali conflitti di interesse

Tutti sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- ☐ svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, direttore, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti;
- ☐ curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi;
- ☐ accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ECO+ECO SRL.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo all'apparenza o potenziale, un conflitto di interessi, gli amministratori, i sindaci, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori interessati sono tenuti a darne comunicazione formale ai vertici aziendali e all'Organismo di Vigilanza che ne valuteranno, caso per caso, l'effettiva esistenza o adotteranno

opportuni provvedimenti. Dirigenti e dipendenti sono tenuti a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro.

4.3.5 Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati

ECO+ECO SRL considera la soddisfazione dei clienti come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali. Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni dei clienti serviti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami.

La politica di ECO+ECO SRL è tesa a garantire adeguati standard ai servizi offerti, sulla base dei contratti stipulati. Ogni dipendente e collaboratore esterno di ECO+ECO SRL si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

ECO+ECO SRL si impegna a comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti in carico a ECO+ECO SRL, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

Tutto il personale operativo sul territorio, a seconda dei casi dipendenti o collaboratori esterni di ECO+ECO SRL, sono tenuti a rapportarsi con i clienti in modo onesto, corretto, cortese e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

Il dipendente che, per tipologia di mansioni svolte, è tenuto a rapportarsi con il pubblico, deve essere riconoscibile attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o di altro supporto identificativo messo a disposizione da ECO+ECO SRL. Lo stesso dipendente dovrà operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità, fornendo quanto richiesto nella maniera più completa, accurata e tempestiva possibile.

ECO+ECO SRL favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la soluzione non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo conciliative tra l'azienda e il cliente. ECO+ECO SRL è tenuta a difendere le norme e la legittimità degli atti in ogni sede se questa viene compromessa da chiunque.

4.3.6 Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori

La condotta di ECO+ECO SRL nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in ECO+ECO SRL, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di ECO+ECO SRL verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate da ECO+ECO SRL.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente, della sicurezza e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, ECO+ECO SRL si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose, ad applicare riservatezza e scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni, lavori e servizi. L'accettazione sottoscritta del presente Codice Etico da parte del fornitore selezionato rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

4.3.7 Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni coloro che rappresentano ECO+ECO SRL sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di ECO+ECO SRL verso i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di *Authority* ed Enti Locali) al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate da ECO+ECO SRL. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 4.3.1.

4.3.8 Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria

ECO+ECO SRL è impegnata ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali. ECO+ECO SRL e i suoi rappresentanti debbono anche denunciare comportamenti scorretti o illegali, presso le Autorità e/o gli enti di controllo quando questi sono messi in atto da rappresentanti sindacali.

4.3.9 Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority

Nella conduzione delle attività di relazione con le Autorità di regolamentazione valgono le considerazioni svolte nel paragrafo 4.3.7.

ECO+ECO SRL garantisce osservanza delle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici di settore o del mercato, siano esse locali, nazionali o sopranazionali, e si adegua alla giurisprudenza in materia.

ECO+ECO SRL si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dalle Autorità deputate alla regolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Ai fini dell'impegno di cui sopra, ECO+ECO SRL predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità, nel rispetto dei caratteri di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.